

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE LOŽÍN

v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy  
v znení zákona č. 611/2005 Z.z.  
na rok 2019

medzi

**Príjemcom: Jednota dôchodcov Slovenska – základná organizácia Ložín**  
**Ložín 95, 072 05 Bracovce**

zastúpená predsedom základnej organizácie Jednoty dôchodcov Slovenska Antonom Tormom

**Poskytovateľom: Obec Ložín 31**

**072 05 Ložín**

zastúpená starostkou obce Mgr. Monikou Pastírovou

IČO: 325449

Bank. spojenie Prima Banka Michalovce

Č. účtu 4295671001/5600

## **Článok 1** **Predmet zmluvy**

1./Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce vo výške 1500.- € slovom tisícpäťsto Eur, ktoré sa príjemca zaväzuje použiť na financovanie činnosti základnej organizácie Jednoty dôchodcov Ložín.

2./ Prostriedky sa účelovo poskytujú na činnosť organizácie v roku 2019 podľa Plánu akcií na rok 2019.

3./ Obec Ložín poskytuje dotáciu na základe žiadosti prijatej na Obecný úrad v Ložíne dňa 18.3.2019. Poslanci OcZ prijatím uznesenia č.11/2019 zo dňa 29.3.2019 schválilo dotáciu pre **základnú organizáciu Jednoty dôchodcov Slovenska** vo výške 1500.- €.

## **Článok 2** **Podmienky použitia dotácie**

1./ Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a príjemca dotácie sa zaväzuje v zmysle § 7, odst. 6 zák.č. 583/2004 Z.z. v znení zákona č. 611/2005 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy použiť ich na účel, ktorý je uvedený v článku 1 tejto zmluvy.

2./ Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. 1 poskytnú príjemcovi sa vyplatia v hotovosti z pokladne obecného úradu na základe výdavkového pokladničného dokladu podpísaného príjemcom.

3./ Poskytnutú dotáciu v zmysle článku 1 tejto zmluvy je príjemca povinný vyúčtovať do 15.11. 2019. V prípade, že uvedený termín nebude dodržaný, je príjemca povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu.
- finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 688/2006 Z. z. s predložením písomného prehľadu, originály dokladov a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad- faktúra, objednávka, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad. Originály dokladov po vykonaní administratívnej kontroly kontrovanej osoby Vám budú vrátené.

4./ Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce.

5./ Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v článku 1 tejto zmluvy, a to v plnej výške dotácie, na účet poskytovateľa.

6./ Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku dotácie, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, na účet poskytovateľa.

### **Článok 3** **Záverečné ustanovenia**

1./ Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. v znení zákona č. 611/2005 Z. z.

2./Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

3./ Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to písomnou formou.

4./ Zmluvné strany potvrdzujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali a porozumeli jej obsahu. Na dôkaz toho pripájajú nižšie uvedené svoje podpisy. Zároveň prehlasujú, že ju podpisujú dobrovoľne.

V Ložine dňa 27.05.2019