

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

## Článok I ZMLUVNÉ STRANY

### Poskytovateľ:

obchodné meno: **Ing. Štefan Pucko**  
sídlo: Štiavnik 885, 013 55 Štiavnik  
v zastúpení: Ing. Štefan Pucko  
tel.: +421 917 133 205  
IČO: 46 336 206  
DIČ: 1 041 733 847  
IČ DPH:  
bankové spojenie: VUB banka a.s  
číslo účtu: 29 2446 7056  
IBAN: SK73 0200 0000 0029 2446 7056  
BIC:

Obchodný register:

ďalej len „poskytovateľ“

### Objednávateľ:

obchodné meno: Obec Ložín  
sídlo: Obecný úrad Ložín, Ložín 31, 072 05 Bracovce  
v zastúpení: Mgr. Monika Pastírová, starostka obce  
kontaktná osoba: Mgr. Monika Pastírová, starostka obce  
tel./fax: 0902918700  
IČO: 00325449  
bankové spojenie: Prima Banka  
číslo účtu: 4295671001/5600  
IBAN: SK 10 5600 0000 0042 9567 1001  
BIC:

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

## Článok II

### Predmet zmluvy

**2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa s pracovným názvom: **Výstavba chodníkov v obci Ložín** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy, **Kód výzvy: OPLZ-PO6-SC611-2019-1** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

**2.2** Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

**2.2.1 spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

**2.2.2 implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

**2.2.3 výber dodávateľa/-ľov** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Výber dodávateľa/-ľov bude realizovaný iba na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa. V rámci výberu dodávateľa/-ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek klienta (objedávateľa) vrátane prípravy plánu verejného obstarávania pre projekt,

- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, výziev na predkladanie ponúk a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- poskytovať aj iné služby súvisiacich s predpismi o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi).

Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

### **Článok III**

#### **Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)**

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy na cene pozostávajúcej z paušálnej sumy (odmeny) vo výške **1 500,00 EUR** (slovom: jedentisícpäťsto EUR).

III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy vo výške **1,50 %** (slovom: jeden a pol percentá) z hodnoty NFP uvedenej v Zmluve o poskytnutí NFP.

V prípade, že implementácia – riadenie projektu je oprávnený výdavok, tak jeho výška je stanovená limitom konkrétnej výzvy. Je to súčasť oprávnených výdavkov v zmluve o NFP, čiže je na 95% hrazené z EU fondov.

III.1.3 za výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.4 zmluvy v súlade s cenníkom poskytovateľa, a to v závislosti od jednotlivých postupov výberu dodávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.4 zmluvy bude súčtom odmien za jednotlivé vykonané postupy, ktoré vychádzajú z plánu verejného obstarávania schváleného objednávatelom.

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

### **Článok IV**

#### **Termíny plnenia (poskytovania služieb)**

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.2. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP.
- IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.3 tejto zmluvy odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci, do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.
- IV.1.3 termín výberu dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.4 tejto zmluvy bude v súlade termínmi definovanými v pláne verejného obstarávania, ktorý bude písomne odsúhlasený zmluvnými stranami.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania PZ a žiadosti o NFP v zmysle bodu článku IV. tejto zmluvy.

## **Článok V**

### **Platobné podmienky**

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa článku II. bod. II.2.2 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1.2 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod. II.2.3 splatná na základe pravidelných rovnomerných mesačných splátok v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v prvom mesiaci trvania projektu (podľa zmluvy o NFP) k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania harmonogramu projektu (podľa zmluvy o NFP) v rovnomerných splátkach vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. V prípade, že dôjde ku skráteniu dĺžky trvania projektu, poskytovateľ má právo vyfakturovať zvyšnú časť dohodnutej odmeny a to v poslednom mesiaci trvania projektu.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa/-ľov** podľa článku II. bod II.2.4 zmluvy je splatná na základe poskytovateľom vystavenej faktúry/faktúr so splatnosťou do 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry.

## **Článok VI**

### **Ďalšie dojednania**

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.2 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

### **Článok VIII Zmeny zmluvy**

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

### **Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia**

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je poradca oprávnený poveriť tretie osoby, pričom zodpovedá, ako keby služby poskytoval sám.
- VIII.4 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných

súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

VIII.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

VIII.6 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia.

VIII.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

VIII.8 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Štiavniku 31.7.2019

V Ložine, 29.7.2019

.....  
Ing. Štefan Pucko v.r.

.....  
Mgr. Monika Pastírová v.r.  
starostka obce Ložín